

**Raison d'être de la fonction**

Accompagner l'utilisateur dans les différentes étapes de son parcours d'insertion sociale.  
Lui proposer un ensemble d'outils et de compétences afin de le conduire au mieux et le plus rapidement possible à l'intégration sociale et à l'autonomie financière.

**Responsabilités et activités**

Domaine de responsabilités	Activités
ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL	Organiser les entretiens préalables à l'établissement d'un projet personnel
	Réaliser le bilan socio professionnel
	Négocier, rédiger et suivre les PIIS pour les bénéficiaires du droit à l'intégration sociale dont le parcours d'intégration a une visée sociale.
VEILLER À LA QUALITÉ DES ANIMATIONS PROPOSÉES	Prise en considération des divers besoins et intérêts des résidents.
	Attention portée à la polyvalence et au renouvellement.
	Evaluation systématique et réajustements nécessaires.
GESTION ADMINISTRATIVE	Rédiger les rapports requis dans le cadre des différents subventionnements
	Tenir à jour les dossiers individuels des bénéficiaires
	Rédiger les conventions ainsi que les rapports de partenariat avec les partenaires extérieurs.
	Gérer l'aspect financier et administratif de la participation culturelle et de l'activation sociale (mesures infantiles)
ORGANISATION	Planification hebdomadaire, mensuelle, et exceptionnelle des activités internes ou externes

	proposées au public cible.
	Coordination du travail : organiser le planning en fonction des besoins des autres équipes. Mettre en place les collaborations avec les partenaires externes
COMMUNIQUER/COLLABORER	Identification, description et budgétisation des besoins pour relai vers l'équipe et la hiérarchie.
	Diffusion large des informations concernant les activités mises en place, tant vis-à-vis des bénéficiaires que des équipes.
	Transmission aux équipes compétentes des observations, informations clés obtenues dans le cadre des activités d'animation.

**Compétences (cette liste est non exhaustive)**

SAVOIR	Utiliser les différentes techniques d'animation existantes.
	S'investir dans sa fonction en maintenant son niveau de performance et en mettant à niveau ses compétences.
	Connaitre et mettre à jour le réseau de partenaires du milieu associatif local et supra local
SAVOIR FAIRE	Faire preuve de créativité, de diversité et de renouvellement dans les activités proposées.
	Investiguer sur les sources de moyens financiers nécessaires à l'organisation des activités des différents ateliers
	Collaborer et travailler en synergies avec les différents services sociaux du CPAS et plus particulièrement avec : - la cellule d'accompagnement professionnel - le service social général
	Ecouter de manière active le bénéficiaire.
SAVOIR ETRE	Prendre le recul nécessaire à l'analyse des

	comportements.
	Respecter le secret professionnel et la déontologie liée à sa fonction
	S'intéresser à l'actualité en matière d'insertion professionnelle
	Proposer toute amélioration, modification, innovation.